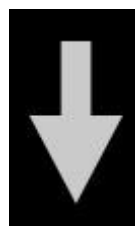
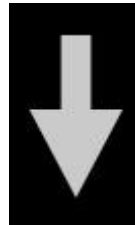


## A. L'interface utilisateur EzyPic





Après chargement d'un dossier image source dans EzyPic, apparaît au centre une "image principale" avec de part et d'autre de plus petites images appelées "l'image gauche" et "l'image droite".



Le statut de "l'image principal" est repérable par la couleur de la barre de statut située entre "l'image principale" (en haut) et les icônes dossiers (en bas de la fenêtre).

Le statut de "l'image principale" peut être:

- vert = "classé"
- jaune = "non-classé"
- rouge = "(prêt à être) supprimé"

## B. Sélection et contrôle d'une image

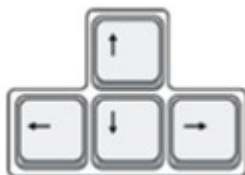
### 1) Utilisation de la souris

- Clic gauche sur [ > ] = "l'image droite" devient "l'image principale"
- Clic gauche sur [ < ] = "l'image gauche" devient "l'image principale"
- Clic gauche sur [ >> ] = "l'image "non - classée" suivante" devient "l'image principale"
- Clic gauche sur [ << ] = "l'image "non - classée" précédente" devient "l'image principale"



## 2) Utilisation du clavier

- Flèche droite (-->) = “l’image droite” devient “l’image principale”  
Flèche gauche (<--) = “l’image gauche” devient “l’image principale”  
Flèche du haut = “l’image “non-classée” précédente” devient “l’image principale”  
Flèche du bas = “l’image “non-classée” suivante” devient “l’image principale”



---

### C. Classement de “l’image principale” dans un dossier.

Avant tout, un dossier est composé d’un chiffre, d’un nom et d’une image (grise si le dossier est vide)

Utilisation de la souris

Clic gauche sous le nom du dossier choisi de “l’image principale”

Utilisation du clavier



Appuyer sur une des touches de 1 à 8 pour classer “l’image principale” dans le dossier choisi

Remarque: la barre de statut et le nom du dossier deviennent verts lorsque l’image est classée.

---

### D. Transfert d’une image d’un dossier à un autre.

#### 1. Utilisation de “l’image principale”

a) fichier ne contenant qu’une seule image

-----> Avec Microsoft Windows

Placer la souris sur l’image du fichier concerné et faire rouler la molette de la souris, l’image du dossier apparaît en “image principale”.

Utiliser ensuite la souris ou le clavier (comme précédemment) pour classer cette image dans le nouveau dossier.

-----> Avec Mac OS X

b) fichier contenant plus d’une image

-----> Avec Microsoft Windows

Placer la souris sur le dossier concerné et faire rouler la molette de la souris, les images du dossier défilent dans la frise du haut et dans le dossier.

Faites défiler les images jusqu’à celle dont on veut changer l’emplacement, utiliser ensuite la souris

ou le clavier pour classer cette image dans le dossier souhaité.

-----> Avec Mac OS X

## 2. Non utilisation de “l'image principale”

Placer la souris sur le dossier concerné, faire défiler les images du dossier comme ci-dessus jusqu'à celle souhaitée. Clic droit, un menu apparaît, choisir “move image to folder” puis cliquer sur le numéro du dossier désiré.

=====

### E. Comment transformer une “image classée” dans un dossier en “non-classée”.

Utilisation de la souris.

Faire apparaître “l'image classée” en “image principale” puis cliquer sur le bouton “unassign” se trouvant en bas à droite des dossiers.

Utilisation du clavier.

Faire apparaître “l'image classée” en “image principale” puis presser la touche “U”:

Remarque: une fois la manoeuvre effectuée, le statut de l'image ayant été modifié, la barre de statut de cette image est dorénavant jaune.

---

### F. Suppression d'images.

Les images apparaissant en “image principale”, “classée” ou “non-classée”, peuvent être supprimées.

Utilisation de la souris.

Faire apparaître l'image à supprimer en “image principale” puis cliquer sur le bouton “delete” se trouvant en bas à droite des dossiers.

Utilisation du clavier.

Faire apparaître l'image à supprimer en “image principale” puis presser la touche “delete” ou “<--backspace”

Remarque: une fois la manoeuvre effectuée, le statut de l'image ayant été modifié, la barre de statut de cette image est dorénavant rouge, ce qui indique qu'elle peut être supprimée quand

---

### G. Enregistrement des données par la copie des dossiers EzyPic.

Cliquer sur “Actions” dans la barre de menu en haut de la fenêtre et choisir “Copy to Assigned Folders”. Deux dossiers additionnels s'ajoutent aux dossiers classés EzyPic, un dossier nommé “non classé” et le second “supprimé”.

Votre dossier image source contient désormais vos images originales ainsi que leurs copies exactes dans les huit dossiers EzyPic “classé”, dans le dossier EzyPic “non-classé” et dans le dossier EzyPic “supprimé”.

---

## H. Enregistrement des données directement dans le dossier images source.

Cliquer sur “Actions” dans la barre de menu en haut de la fenêtre et choisir “Move to Assigned Folders”. Deux dossiers additionnels s'ajoutent aux dossiers classés EzyPic, un dossier nommé “non-classé” et le second “supprimé”.

Votre dossier image source contient désormais toutes vos images originales classées dans les huit dossiers EzyPic “classé”, dans le dossier EzyPic “non-classé” et dans le dossier EzyPic “supprimé”.

Remarque: EzyPic peut être utilisé avec plus de 8 dossiers. Envoyez un email à [andrewreid@imagingassociates.com.au](mailto:andrewreid@imagingassociates.com.au) pour plus d'informations.